

Privacy bij YellowBellies

Algemene verordening gegevensbescherming

YellowBellies hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit Privacybeleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. YellowBellies houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacybeleid.
- Verwerking van jouw persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als YellowBellies zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

danny.muijs@yellowbellies.nl

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door YellowBellies verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het aangaan van contracten
- Kind gegevens die nodig zijn voor de opvang en ontwikkeling van je kind
- Het versturen van nieuwsbrieven en aanbiedingen over diensten.
- Communicatie met overheid, gemeente, GGD, school.
- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten

Verstrekken aan derden

In principe hebben wij met alle derde partijen waarmee wij privacygevoelige gegevens uitwisselen een verwerkersovereenkomst. Dit is een omschrijving van het doel, de duur en de reden van de bewerking. Hierin wordt aangegeven wat de rechten en de plichten van de verwerker zijn en wat de verantwoordelijkheden zijn.

Wij hebben verwerkersovereenkomsten met:

- AFAS (salarisadministratie)
- Flexkids/Youko/Konnect (administratiesysteem/personeelsplanning/oudercommunicatie)
- Zorg van de zaak (ziekteverzuim)
- De Mediagraaf (website)
- Hob-It (Cloud)

Wij kunnen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Zoals Veilig Thuis, gemeente, GGD en belastingdienst. Dit om de kwaliteit van de opvang en de veiligheid van je kind te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien de betreffende persoon ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Website

Onze website bevat links naar andere websites, dit kunnen onze klanten, partners, YouTube-video's of andere websites zijn. Ons privacybeleid is alleen van toepassing op de YellowBellies websites. Dus wanneer je deze links naar andere websites gebruikt, dien je ook hun privacybeleid te raadplegen als je volledig op de hoogte wilt zijn van hun privacybeleid.

Cookies

Wanneer je de YellowBellies website bezoekt, wordt er een klein bestand op de harde schijf van je computer geplaatst.

Deze zogenoemde Cookies maken de website(s) van YellowBellies nuttiger, door informatie over je voorkeuren op te slaan. Dit maakt het in de toekomst makkelijker voor je om in te loggen en de website(s) te gebruiken. Cookies identificeren een internetgebruiker niet persoonlijk, maar de computer van een gebruiker wordt wel geïdentificeerd.

De meeste webbrowsers accepteren cookies automatisch, maar als je dat wil, kan je je browser instellen om te voorkomen dat cookies automatisch worden geaccepteerd. Open de 'help'-sectie van je browser, waarin de verschillende opties voor het omgaan met cookies worden uitgelegd. Als je cookies uitschakelt, heb je mogelijk geen toegang tot alle functies op de onze websites.

YellowBellies websites kunnen cookies verstrekken voor deze doeleinden:

- Analyse – Wij optimaliseren graag de website door de gebruikers te volgen op de website, en hierdoor de gebruikerservaring te verbeteren
- Het opslaan van je eerder ingevulde formulieren – dit om tijd te besparen bij het invullen van nieuwe formulieren.
- Het laten zien van onze advertenties wanneer je andere websites bezoekt.

Google Analytics

- We volgen de pagina's die je bezoekt via Google Analytics. We verzamelen geaggregeerde gegevens om te controleren hoe onze website functioneert en hoe we jouw online-ervaring kunnen verbeteren
- We slaan analytische gegevens van onze bezoekers op via Google Analytics ter verbetering van onze diensten. Daarbij kunnen locaties en ip adressen geregistreerd worden. Het privacybeleid van Google is in te zien op: www.google.com/privacypolicy.html.

Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Kom je hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Beveiliging privacygevoelige gegevens YellowBellies

Inschrijving

Bij YellowBellies komen inschrijvingen met persoonsgegevens binnen via ons softwaresysteem Flexkids. Wat gebeurt er met de inschrijvingen?

Flexkids/Konnect:

De inschrijvingen komen digitaal binnen- en worden verwerkt- in ons beveiligde systeem Flexkids. Na verwerking komt het contract ook in de beveiligde ouderomgeving te staan, namelijk het ouderportaal. Contracten worden nooit zonder toestemming van de ouder uit het digitale softwarepakket gehaald.

Uitschrijving

De belastingdienst eist dat we de administratie 7 jaar bewaren. Onze administratiepartner Flexkids zal de gegevens van kinderen automatisch gaan verwijderen 7 jaar na het versturen van de laatste jaaropgave van een kind. Op verzoek van een ouder kan de informatie eerder verwijderd worden.

Ophaallijsten

Lijsten met alleen voor en -achternaam van de kinderen worden meegenomen naar school. Mocht er een kind niet zijn, vragen we het allereerst aan de desbetreffende leerkracht waar hij/zij is. Anders zoeken we telefonisch contact met de ouders door het telefoonnummer op te zoeken via de werklaptop, werktablet of werktelefoon op locatie.

Beleid laptops door personeel

Bij YellowBellies wordt op kantoor door de directie en de collega's op de locaties, altijd gewerkt met laptops. Flexkids en andere privacygevoelige programma's worden alleen geopend op een werklaptop, werktablet en werktelefoon. Deze blijven altijd achter op de locatie en wordt opgeborgen op een veilige plek achter slot en grendel.

Iedere werklaptop heeft:

- Een uniek wachtwoord die elk kwartaal wordt gewijzigd.
- Een screensaver (na een bepaalde tijd moet opnieuw wachtwoord ingevoerd worden)
- Geen lokale bestanden met privacygevoelige gegevens. Ieder bestand wordt opgeslagen in onze beveiligde office account en vervolgens verwijderd.

Gebruik Flexkids/Konnect:

- Er zijn maar een aantal collega's die toegang hebben tot de backoffice van Flexkids/Konnect.
- Flexkids/Konnect wordt alleen geopend op een werklaptop en wordt na het aan of afmelden direct weer afgesloten.
- Flexkids/Konnect mag niet gebruikt worden op je mobiele telefoon of privé laptop. *

*Met uitzondering van de rollen: 'planner & teamcoach'.

Privé laptop/mobiele telefoon:

- Hierop wordt niet aan bestanden gewerkt die privacygevoelige informatie bevatten.
- Worden ten alle tijden meegenomen naar huis.
- Je werkt altijd vanuit de cloud.
- Alle collega's werken in een 2FA beveiligde cloud omgeving van Microsoft waar we onze documenten beheren.

Wachtwoordbeleid

Iedere laptop waarmee gewerkt wordt (zowel privé al zakelijk) heeft een uniek wachtwoord. Het is verplicht om deze elk kwartaal te vervangen. Het is niet toegestaan om bij Flexkids een automatisch ingelogd wachtwoord te hebben.

Legitimeren

Iedere persoon die op onze locatie werkzaam is, moet zich legitimeren bij een van onze collega's om op deze manier te voorkomen dat hij/zij een diefstal kan plegen van een privacygevoelig apparaat. Onze collega's nemen hiertoe het initiatief.

Beeldmateriaal

De eerste keer dat er ingelogd wordt bij Konnect, moet er toestemming gegeven worden voor het gebruik van foto's en het gebruik van het dagboek (schriftelijke verslagen over het kind) in het ouderportaal. Het is daarom van belang dat dit document goed doorgelezen wordt.

Indien er geen toestemming wordt gegeven voor het gebruik van foto's en/of het dagboek, kan het systeem alleen gebruikt worden voor het raadplegen van informatie over de vestiging, het ontvangen van nieuwsbrieven, algemene nieuwsberichten van de vestiging, het afmelden van uw kind en het verzenden van digitale berichten aan de medewerkers van de groep.

Gebruik telefoon/ipad voor beeldmateriaal

De enige telefoon/ipad die gebruikt mag worden voor het maken van beeldmateriaal is de locatie telefoon/ipad. Beeldmateriaal wordt na het uploaden direct verwijderd van de telefoon (of in ieder geval dezelfde dag).

De beheerder van de social apps mag als enige zijn/haar eigen telefoon gebruiken t.b.v. plaatsen beeldmateriaal en beantwoorden van berichten.

Ook de beheerder van de social media-account moet de foto's diezelfde dag van zijn of haar telefoon verwijderen.

Personeelsadministratie

Iedere collega heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van hem of haar hebben. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van de persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook hebben collega's het recht de door hen verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan henzelf of direct aan een andere partij indien gewenst.

Uitdiensttreding

Als een werknemer definitief uit dienst treedt, hanteren we een maximaal termijn van 2 jaar om alle informatie uit onze dossiers te verwijderen. De betreffende persoon moet zichzelf ontkoppelen en uitschrijven in het persoonsregister aan onze organisatie.

Wettelijke bewaartermijnen

Wij zijn verplicht om gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, 7 jaar te bewaren nadat de medewerker uit dienst is. Loonbelastingverklaringen en een kopie van het identiteitsbewijs van de medewerker moeten wij 5 jaar na het einde van het dienstverband bewaren.

Bewaartermijn sollicitatieprocedure

Na een sollicitatieprocedure verwijderen we uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure de CV en sollicitatiebrieven van betreffend persoon.

Mochten wij toestemming krijgen van de sollicitant om gegevens langer te bewaren, hanteren wij een termijn van maximaal 1 jaar.

Meldplicht datalek

Een datalek is als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. Het is verplicht om een datalek te melden bij het Autoriteit Persoonsgegevens en de betreffende persoon indien het lek ernstige gevolgen voor de betrokkene kan hebben.

Het aanspreekpunt voor het melden van datalekken binnen YellowBellies is directielid Danny Muijs. Als je naar aanleiding van ons privacybeleid nog vragen of opmerkingen hebt neem dan gerust contact met hem op via danny.muijs@yellowbellies.nl