YellowBellies

Buitenspeelse kinderopvang

Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden

voor Dagopvang en Buitenspeelse opvang

Versie: 1 januari 2027

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen
1.1 Toepasselijkheid
1.2 Begrippen

Hoofdstuk 2 - De Plaatsing
Algemene bepalingen voor de plaatsing
2.1 Pakketten
2.2 Openingstijden en opvangperiode
2.3 Extra opvang
2.4 Wijziging van een pakket
2.5 Servicetegoed
2.6 Ouderportaal

Aanvullende bepalingen voor buitenschoolse opvang
2.7 Schoolweken en vakantieweken
2.8 Scholen en vervoer
2.9 Studiedagen

Hoofdstuk 3 - Uitvoering van de opvang
Algemene bepalingen van de opvang
3.1 Tijdelijke wijziging van groep of opvanglocatie
3.2 Brengen en ophalen

Aanvullende bepaling voor buitenschoolse opvang
3.3 Zelfstandig verlaten van de opvang

Hoofdstuk 4 - Tarieven en betalingen
4.1 Tarieven en facturatie
4.2 Afwezigheid en restitutie

Hoofdstuk 5 - Verantwoordelijkheden tijdens de opvang
5.1 Gegevens van ouder en kind
5.2 Gezondheid en veiligheid
5.3 Persoonlijke eigendommen

Hoofdstuk 6 - Overmacht en wijzigingen
6.1 Overmacht
6.2 Wijziging van deze voorwaarden

Inleiding

Deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden bevatten de aanvullende afspraken die gelden voor de kinderopvang van YellowBellies.

Buitenspeelse kinderopvang

Samen met de Plaatsingsovereenkomst en de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang vormen zij de contractuele afspraken tussen YellowBellies en de ouder.

Waar deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden afwijken van of een aanvulling vormen op de Algemene Voorwaarden Kinderopvang, gelden deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

1. Deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden zijn van toepassing op iedere Plaatsingsovereenkomst tussen YellowBellies en de ouder.
2. Op iedere Plaatsingsovereenkomst zijn tevens de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang van toepassing.
3. Bij een onderlinge tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
   a. de Plaatsingsovereenkomst;
   b. deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden;
   c. de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang.
4. Het informatieboekje, het pedagogisch beleid en overige beleidsdocumenten geven een praktische toelichting op de dienstverlening en maken geen onderdeel uit van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 1.2 Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

YellowBellies

De kinderopvangorganisatie waarmee de ouder de Plaatsingsovereenkomst heeft gesloten.

Plaatsingsovereenkomst

De overeenkomst waarin de afspraken tussen YellowBellies en de ouder over de opvang van het kind zijn vastgelegd.

Pakketten

Binnen de YellowBellies kiezen we voor duidelijke en transparante producten. Bij de BSO is er onderscheid tussen een product inclusief en exclusief vakanties. Bij het KDV zijn schoolvakanties niet van toepassing, dus is er alleen keuze voor een 52 weken pakket.

Hoofdstuk 2 - De Plaatsing

Algemene bepalingen voor de plaatsing

De onderstaande artikelen zijn van toepassing op zowel de kinderdagopvang als de buitenschoolse opvang.

Artikel 2.1 Pakketten

1. De inhoud en omvang van de pakketten zijn vastgelegd in de Plaatsingsovereenkomst.
2. YellowBellies kan het aanbod van de pakketten voor nieuwe Plaatsingsovereenkomsten wijzigen indien gewijzigde wet- en regelgeving, kwaliteitseisen of organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een dergelijke wijziging heeft geen gevolgen voor bestaande Plaatsingsovereenkomsten, tenzij de wet of de overeenkomst anders bepaalt.

Artikel 2.2 Openingstijden en opvangperiode

Algemeen

1. We bieden opvang gedurende het hele jaar, met uitzondering van de officiële feestdagen en vrije dagen uit de CAO. Zie informatieboekje.
2. YellowBellies stelt per opvanglocatie de contractuele openingstijden en opvangperioden vast.
3. De actuele openingstijden worden vooraf bekendgemaakt via het ouderportaal, de website of een ander gebruikelijk communicatiekanaal.
4. YellowBellies kan de contractuele openingstijden wijzigen indien gewijzigde wet- en regelgeving, veiligheidseisen of andere zwaarwegende organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Kinderdagopvang

De opvang vindt plaats binnen de contractuele openingstijden van de betreffende opvanglocatie zoals opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst.

Pakketten

BSO All inclusive

Bij een BSO All inclusive pakket heeft de ouder op contractuele dagen recht op opvang tijdens 40 schoolweken + 12 vakantieweken + studiedagen. Dit is het pakket met het voordeligste uurtarief.

BSO 40 weken zorgeloos

Een BSO 40 weken zorgeloos pakket geeft recht op opvang op contractuele middagen tijdens 40 schoolweken. Vakanties en studiedagen zijn niet inbegrepen.

Kinderdagverblijfpakket - 52 weken

Bij het kinderdagverblijfpakket heeft de ouder recht op opvang gedurende het hele kalenderjaar op de contractuele dagen, met uitzondering van officiële feestdagen en CAO verplichte dagen. Dit pakket is inclusief eten en drinken, luiers, soep en (spel)materiaal.

Voorschoolse opvang
Bij een voorschoolse opvang (VSO) contract kan de ouder op vaste schooldagen voorschoolse opvang afnemen. Wij zorgen dat het kind op tijd in de klas zit. Let op, voorschoolse opvang is niet op iedere locatie mogelijk.

Artikel 2.3 Extra opvang

Extra opvang kan worden aangevraagd via het ouderportaal of op een andere door YellowBellies aangewezen wijze.

1. YellowBellies beoordeelt iedere aanvraag op basis van:
    - beschikbare capaciteit;
    - wettelijke kwaliteitseisen; en
    - een verantwoorde bedrijfsvoering.
2. Indien extra opvang wordt toegekend, geldt daarvoor het op dat moment geldende tarief en zijn de door YellowBellies gehanteerde annuleringsvoorwaarden van toepassing.
3. Heeft de ouder de dag toch niet nodig? Dan kan de ouder deze dag tot 48 uur van tevoren kosteloos annuleren.
4. De kosten van extra opvang worden meegenomen in de volgende maandfactuur en geïnd via automatische incasso.
5. Aan een eerder toegekende aanvraag voor extra opvang kunnen geen rechten voor toekomstige aanvragen worden ontleend.

Artikel 2.4 Wijziging van een pakket

1. Verzoek tot wijziging van een pakket wordt schriftelijk of via het ouderportaal ingediend via planning@yellowbellies.nl
2. Een wijziging komt uitsluitend tot stand nadat YellowBellies deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. YellowBellies beoordeelt wijzigingsverzoeken op basis van:
    - beschikbare capaciteit;
    - wettelijke kwaliteitseisen; en
    - een verantwoorde bedrijfsvoering.
4. Indien een wijziging wordt goedgekeurd, geldt de door YellowBellies bevestigde ingangsdatum. Wijzigingstermijn van een maand tenzij de wijziging eerder in kan gaan.
5. Indien een wijzigingsverzoek niet kan worden gehonoreerd, kan YellowBellies een passend alternatief aanbieden.

Artikel 2.5 Service tegoed

1. YellowBellies kan als aanvullende service een servicetegoed beschikbaar stellen.
2. Het servicetegoed maakt geen onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst en vormt geen contractueel recht.
3. YellowBellies bepaalt de voorwaarden, omvang en geldigheidsduur van het servicetegoed.
4. Een aanvraag voor inzet van servicetegoed wordt beoordeeld op basis van beschikbare capaciteit.
5. Servicetegoed is persoonlijk, niet overdraagbaar, niet inwisselbaar voor geld en vervalt na één kalenderjaar.
6. Aan eerder aangeboden of gebruikt servicetegoed kunnen geen rechten voor toekomstige opvang worden ontleend.
7. YellowBellies kan het servicetegoed of de daarbij behorende voorwaarden wijzigen of beëindigen.

Artikel 2.6 Ouderportaal

1. Het ouderportaal vormt het primaire communicatiemiddel tussen YellowBellies en de ouder.
2. Mededelingen en documenten die via het ouderportaal worden verstrekt, gelden als schriftelijke communicatie.
3. De ouder is verantwoordelijk voor:
    - het actueel houden van de contactgegevens; en
    - het tijdig kennisnemen van berichten in het ouderportaal.

Aanvullende bepalingen voor de buitenschoolse opvang

De onderstaande artikelen zijn uitsluitend van toepassing op de buitenschoolse opvang (BSO).

Artikel 2.7 Schoolweken en vakantieweken

In het YellowBellies aanbod spreken we over schoolweken en vakantieweken per kalenderjaar. De vakantieweken zijn door de Ministerie van OCW vastgestelde en geadviseerde schoolvakanties. Dit zijn maximaal 12 vakantieweken per kalenderjaar. Voor de meivakantie geldt dat deze maximaal twee weken duurt; de week zoals geadviseerd door het Ministerie van OCW en de week ervoor of een week erna. Dit is locatieafhankelijk. De overige weken zijn de schoolweken.

1. YellowBellies onderscheidt voor de buitenschoolse opvang schoolweken en vakantieweken.
2. Per opvanglocatie stelt YellowBellies vast welke vakantieplanning van toepassing is.
3. Indien meerdere scholen gebruikmaken van dezelfde opvanglocatie kan YellowBellies één gezamenlijke vakantieplanning hanteren.
4. De vakantieplanning wordt voorafgaand aan ieder schooljaar bekendgemaakt en geldt voor het betreffende pakketten.

Artikel 2.8 Openingstijden, opvangperiode, scholen en vervoer

1. YellowBellies stelt per BSO-locatie de contractuele opvangperiode vast.
2. Indien meerdere scholen gebruikmaken van dezelfde BSO-locatie kan de contractuele opvangperiode aanvangen op het tijdstip waarop de eerst uitgaande aangesloten school eindigt, zoals door YellowBellies voor die locatie is vastgesteld.
3. De contractuele opvangperiode geldt voor alle kinderen die gebruikmaken van het betreffende pakketten, ongeacht de feitelijke eindtijd van de school van het individuele kind.
4. De contractuele opvangperiode maakt onderdeel uit van het pakketten en vormt de basis voor de personeelsplanning, groepsindeling, vervoersorganisatie en het beschikbaar houden van opvangcapaciteit.
5. YellowBellies bepaalt welke scholen aan een opvanglocatie zijn verbonden en op welke wijze het vervoer tussen school en opvang wordt georganiseerd.
6. YellowBellies kan routes, ophaalplaatsen, vervoermiddelen en aangesloten scholen wijzigen indien dit noodzakelijk is voor:
    - de veiligheid van kinderen;
    - een doelmatige uitvoering van de opvang;
    - de naleving van wet- en regelgeving; of
    - een kwalitatief verantwoorde bedrijfsvoering.
7. Indien een wijziging leidt tot een wezenlijke wijziging van het pakketten, informeert YellowBellies de ouder hierover tijdig. Indien nodig treden partijen met elkaar in overleg over een passende oplossing.

Artikel 2.9 Studiedagen

1. Opvang tijdens studiedagen maakt uitsluitend onderdeel uit van het pakket indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
2. YellowBellies baseert de planning van studiedagen op de door de school verstrekte informatie.
3. Indien een school de planning wijzigt nadat de personeelsplanning is vastgesteld, kan YellowBellies de beschikbaarheid van opvang aanpassen.
4. Opvang buiten het overeengekomen pakket wordt uitsluitend aangeboden indien daarvoor voldoende capaciteit beschikbaar is.

Hoofdstuk 3 - Uitvoering van de opvang

Algemene bepalingen voor de uitvoering van de opvang

De onderstaande artikelen zijn van toepassing op zowel de kinderdagopvang als de buitenschoolse opvang.

Artikel 3.1 Tijdelijke wijziging van groep of opvanglocatie

1. YellowBellies kan een kind tijdelijk van de basisgroep, basisgroep of opvanglocatie opvangen indien dit noodzakelijk is voor:
    - de veiligheid van kinderen;
    - de naleving van wet- en regelgeving;
    - de kwaliteit van de opvang; of
    - een verantwoorde bedrijfsvoering.
2. Een tijdelijke wijziging kan onder meer plaatsvinden wegens:
    - ziekte of afwezigheid van medewerkers;
    - vakantieperioden;
    - een lagere of hogere bezetting;
    - onderhoudswerkzaamheden;
    - calamiteiten; of
    - andere vergelijkbare omstandigheden.
3. Bij een tijdelijke wijziging blijft YellowBellies voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke kwaliteitseisen.
4. Indien een tijdelijke wijziging naar verwachting langer duurt dan twee aaneengesloten weken, informeert YellowBellies de ouder hierover zo spoedig mogelijk.

Artikel 3.2 Brengen en ophalen

1. Het kind wordt gebracht en opgehaald binnen de contractuele opvangtijden van de locatie.
2. Het ophalen van een kind door een ander dan de ouder is uitsluitend toegestaan indien de ouder daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
3. YellowBellies kan een persoon die een kind komt ophalen vragen een geldig identiteitsbewijs te tonen indien daar redelijkerwijs aanleiding toe bestaat.
4. Indien een kind niet tijdig wordt opgehaald, probeert YellowBellies contact op te nemen met de ouder of een door de ouder opgegeven contactpersoon.
5. Indien structureel of herhaaldelijk sprake is van te laat ophalen, kan YellowBellies de daardoor ontstane aanvullende kosten overeenkomstig het geldende tarievenoverzicht in rekening brengen.
6. Indien de veiligheid of het welzijn van het kind daarom vraagt, treft YellowBellies de maatregelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn. Daarbij kan YellowBellies onder meer contact opnemen met de ouder, een opgegeven contactpersoon of, indien noodzakelijk, de bevoegde instanties.

Aanvullende bepaling voor de buitenschoolse opvang

Het onderstaande artikel is uitsluitend van toepassing op de buitenschoolse opvang (BSO).

Artikel 3.3 Zelfstandig verlaten van de opvang

1. Een kind mag de buitenschoolse opvang uitsluitend zelfstandig verlaten indien:
    - de ouder hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven; én
    - YellowBellies hiermee heeft ingestemd.
2. De toestemming vermeldt ten minste:
    - vanaf welke datum het kind zelfstandig de opvang mag verlaten;
    - op welke dagen of tijdstippen dit geldt; en
    - eventuele aanvullende afspraken.
3. De ouder blijft verantwoordelijk voor de juistheid en actualiteit van de verstrekte toestemming.
4. Vanaf het moment waarop het kind overeenkomstig de verleende toestemming de opvang zelfstandig verlaat, eindigt de verantwoordelijkheid van YellowBellies voor de opvang van het kind.

Hoofdstuk 4 - Tarieven en betalingen

Artikel 4.1 Tarieven en facturatie

1. De ouder is de vergoeding verschuldigd die voortvloeit uit het overeengekomen pakket, ongeacht de feitelijke aanwezigheid van het kind.
2. De tarieven zijn opgenomen in de Plaatsingsovereenkomst of het geldende tarievenoverzicht.
3. YellowBellies kan tarieven wijzigen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang. Wijzigingen worden tijdig aan de ouder bekendgemaakt.
4. Extra opvang en aanvullende diensten worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de op het moment van afname geldende tarieven.

Artikel 4.2 Afwezigheid en restitutie

1. Afwezigheid van het kind, ongeacht de reden daarvan, geeft geen recht op restitutie of vermindering van de overeengekomen vergoeding.
2. Indien YellowBellies de overeengekomen opvang niet kan aanbieden, gelden de rechten en verplichtingen zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang.

Hoofdstuk 5 - Verantwoordelijkheden tijdens de opvang

Artikel 5.1 Gegevens van ouder en kind

1. De ouder verstrekt tijdig alle gegevens die noodzakelijk zijn voor een veilige en verantwoorde opvang van het kind.
2. De ouder is verantwoordelijk voor het actueel houden van contactgegevens en relevante informatie over de gezondheid, ontwikkeling of verzorging van het kind, voor zover deze van belang is voor de opvang.

3. YellowBellies mag bij de uitvoering van de opvang uitgaan van de meest recente gegevens die door de ouder zijn verstrekt.
4. YellowBellies gaat zorgvuldig met gegevens om. Alle maatregelen die we hierin treffen zijn uitgewerkt in ons privacybeleid. Uiteraard houden wij ons aan alle relevante wet- en regelgeving. Zie voor meer informatie het privacybeleid op onze website.

Artikel 5.2 Gezondheid en veiligheid

1. De ouder handelt overeenkomstig de binnen YellowBellies geldende gezondheids-, veiligheids- en hygiëneprotocollen.
2. Indien de gezondheid of veiligheid van het kind, andere kinderen of medewerkers dit redelijkerwijs noodzakelijk maakt, kan YellowBellies besluiten de opvang tijdelijk niet te laten plaatsvinden.
3. YellowBellies treedt hierover, indien de omstandigheden dit toelaten, vooraf in overleg met de ouder.
4. YellowBellies handelt bij incidenten en crisissituaties overeenkomstig de binnen de organisatie geldende veiligheids-, calamiteiten- en crisisprocedures.

Artikel 5.3 Persoonlijke eigendommen

1. Persoonlijke eigendommen die een kind meebrengt naar de opvang blijven voor rekening en risico van de ouder.
2. YellowBellies is uitsluitend aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van YellowBellies of haar medewerkers, tenzij uit de wet anders voortvloeit.

Hoofdstuk 6 - Overmacht en wijzigingen

Artikel 6.1 Overmacht

1. Indien YellowBellies door overmacht de opvang geheel of gedeeltelijk niet kan uitvoeren, kan zij de opvang tijdelijk aanpassen, verplaatsen of opschorten voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
    - overheidsmaatregelen;
    - pandemieën of epidemieën;
    - extreme weersomstandigheden;
    - brand, storingen of uitval van voorzieningen;
    - stakingen;
    - calamiteiten; of
    - andere omstandigheden waarop YellowBellies redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
3. YellowBellies informeert de ouder zo spoedig mogelijk over de gevolgen voor de opvang en spant zich in om, waar mogelijk, een passende oplossing te bieden.

4. In een situatie waarin de veiligheid, gezondheid of het welzijn van kinderen of medewerkers direct in het geding is, kan YellowBellies onmiddellijk de maatregelen treffen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de veiligheid te waarborgen. Indien mogelijk worden ouders hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 6.2 Wijziging van deze voorwaarden

1. YellowBellies kan deze Aanvullende Plaatsingsvoorwaarden wijzigen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Wijzigingen worden tijdig aan de ouder bekendgemaakt en treden in werking op de door YellowBellies aangegeven datum.