Inhoudsopgave

Inleiding 2

Toepassingsbeleid 3

De reden waarom we gegevens gebruiken 3

Bewaartermijnen 4

Delen van gegevens met derden 4

Beveiliging van persoonsgegevens 5

Datalek 6

Rechten van betrokkenen 6

Toestemming voor foto's en beeldmateriaal 7

Gebruik van digitale systemen 8

Cookies en websitegebruik 8

Klachten en toezicht 9

Contactpersoon privacy 9

Wijziging in het privacy beleid 9

Kwaliteit en keurmerk 10

Inleiding

Bij de YellowBellies hechten we veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacy beleid leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom we dat doen en hoe wij deze beschermen. Wij handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Toepassingsbeleid

Ons privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens. Hieronder vind je een overzicht van wie de persoonsgegevens zijn en welke persoonsgegevens we verwerken.

Persoonsgegevens van:	Welke persoonsgegevens:
Kinderen die bij de YellowBellies worden opgevangen	- Naam, geboortedatum, geslacht - Burgerservicenummer (BSN) - Medische informatie (allergieën, medicijngebruik, bijzonderheden) - Ontwikkelgegevens en observaties - Foto- en videomateriaal (alleen met toestemming)
Ouders en verzorgers	- Naam, adres, contactgegevens - Rekeningnummer (t.b.v. facturatie) - Gegevens over kinderopvangtoeslag
Medewerkers, stagiaires, vrijwilligers	- Naam, contactgegevens, VOG, diploma - Arbeidsovereenkomst en salarisgegevens - Verzuim- en functioneringsgegevens

De reden waarom we gegevens gebruiken

- Wettelijke verplichting

We zijn verplicht om bepaalde gegevens te verwerken omdat de wet dat zegt. Zo moeten we bijvoorbeeld het BSN van een kind of collega registreren vanwege de Wet Kinderopvang en moeten we bepaalde gegevens aanleveren bij de Belastingdienst of de GGD.

- Uitvoering van een overeenkomst

We verwerken gegevens om de afspraken die we met de ouders maken (de opvangovereenkomst) na te kunnen komen. Denk hierbij aan contactgegevens van de ouder.

- Toestemming van de betrokkene

Voor sommige gegevens moeten we toestemming vragen, vooral als ze niet onder een wettelijke verplichting of overeenkomst vallen. Bijvoorbeeld:

- Het maken en gebruiken van foto's of video's van kinderen.
- Het delen van informatie via een nieuwsbrief of social media (als dat niet functioneel noodzakelijk is).

Toestemming moet vrijwillig, specifiek, geïnformeerd en duidelijk gegeven worden (bijv. via een toestemmingsformulier).

- Gerechtvaardigd belang

Soms verwerken we gegevens omdat dat nodig is voor onze werkzaamheden bij de YellowBellies. Dit doen we alleen als ons belang groter is dan het privacybelang van de betrokken persoon. Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens van medewerkers op basis van een gerechtvaardigd belang. Denk hierbij aan het opstellen van roosters, toegang tot locaties of het voeren van bloei-gesprekken. Deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor een goede bedrijfsvoering, veiligheid en kwaliteit van de opvang. Daarbij maken we steeds een zorgvuldige afweging tussen ons belang en de privacy van de medewerker.

Doeleinden van gegevensverwerking

Wij gebruiken de gegevens uitsluitend voor;

- Het bieden van verantwoorde en veilige kinderopvang
- Communicatie met ouders/verzorgers
- Facturatie en administratie
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Kwaliteitsborging en beleidsontwikkeling

Bewaartermijnen

Wat bewaren we:	Bewaartermijn:
Kind gegevens	Maximaal 2 jaar na uitschrijving
Facturatiegegevens	7 jaar volgens fiscale wetgeving
Medewerkersgegevens	Tot 2 jaar na uitdiensttreding (tenzij wettelijk anders vereist)
Sollicitatiegegevens	Maximaal 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Met toestemming van de sollicitant mogen de gegevens maximaal 1 jaar bewaard blijven voor bijvoorbeeld toekomstige vacatures.

Delen van gegevens met derden

YellowBellies gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en deelt deze alleen met derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening of als wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Wij zorgen ervoor dat alle externe partijen die namens ons gegevens verwerken dit doen volgens de eisen van de AVG.

Verplichte gegevensuitwisseling

In sommige gevallen zijn wij wettelijk verplicht om gegevens te delen met overheidsinstanties of toezichthouders. Dit betreft onder andere:

- De Belastingdienst, in verband met kinderopvangtoeslag en de jaarlijkse gegevenslevering.
- De GGD, die toezicht houdt op de kwaliteit van de opvang en inspecties uitvoert.
- Gemeentes, voor bijvoorbeeld de controle op financiering of naleving van de Wet Kinderopvang.

Externe dienstverleners (verwerkers)

Wij maken gebruik van betrouwbare externe partijen die bepaalde diensten voor ons uitvoeren, zoals:

- Administratiekantoren en boekhouders: voor financiële administratie en facturatie.
- Softwareleveranciers: voor ouderportalen, planningssystemen en kindvolgsystemen.
- Hostingproviders en IT-beheerders: voor veilige opslag en onderhoud van onze digitale omgeving.

Soort dienstverlening	Dienstverlener
Financiële administratie en facturatie	Afas
Ouderportaal en kindvolgsysteem	Ovivio
Hostingproviders en IT-beheerders	HOB-IT
Arbodienst	Zeker Arbo
Verzuimverzekering	Turien & Co

Deze partijen krijgen uitsluitend toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor hun dienstverlening. Met al deze externe dienstverleners hebben wij een verwerkersovereenkomsten gesloten. Daarin is onder andere vastgelegd:

- Dat zij persoonsgegevens alleen mogen verwerken volgens onze instructies.
- Dat zij passende beveiligingsmaatregelen nemen.
- Dat zij de gegevens niet voor eigen doeleinden mogen gebruiken.

Je kunt je verwerkingsgegevens opvragen bij onze privacy coördinator beleid@yellowbellies.nl

Geen verkoop of ongeoorloofd gebruik
YellowBellies verkoopt nooit persoonsgegevens aan derden en verstrekt deze ook niet zonder geldige reden of zonder toestemming van de betrokkene.

Doorgifte buiten de EU
Wij streven ernaar om gegevens uitsluitend op te slaan of te laten verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Mocht doorgifte buiten de EER toch nodig zijn (bijvoorbeeld via cloudsoftware), dan zorgen wij ervoor dat dit alleen gebeurt als er sprake is van een passend beschermingsniveau volgens de AVG (zoals een EU–VS Data Privacy Framework of modelcontracten).

Beveiliging van persoonsgegevens

YellowBellies neemt de bescherming van persoonsgegevens zeer serieus. Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat gegevens ongeoorloofd worden ingezien, gewijzigd, openbaar gemaakt of verloren raken. Dit geldt voor gegevens op papier én digitaal.

Technische beveiligingsmaatregelen
Wij maken gebruik van moderne technologieën en systemen om persoonsgegevens te beschermen, waaronder:

- Beveiligde digitale systemen met wachtwoordtoegang en twee-staps-verificatie (waar mogelijk).
- Versleuteling (encryptie) van gevoelige gegevens tijdens verzending (zoals via e-mail of ouderportalen).
- Automatische back-ups van systemen met persoonsgegevens om dataverlies te voorkomen.
- Antivirussoftware op alle apparaten die gebruikt worden voor opslag of verwerking van persoonsgegevens.
- Beveiliging op de WIFI, gedeelde mailboxen en mailboxen waarin persoonsgegevens staan. De beveiliging is van HOB-IT.

Organisatorische beveiligingsmaatregelen
Naast technische beveiliging zorgen we ook organisatorisch voor privacybescherming:

- Beperkte toegang tot gegevens: alleen medewerkers die gegevens nodig hebben voor hun functie krijgen toegang.
- Toegangsrechten worden periodiek gecontroleerd en aangepast bij functiewijzigingen of uitdiensttreding.
- Papieren documenten met persoonsgegevens (bijv. inschrijfformulieren of observaties) worden opgeborgen in afsluitbare kasten en ruimtes.
- Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacyregels en veilig omgaan met gegevens.
- Clean desk-beleid: er blijven geen persoonsgegevens open en onbeheerd op bureaus of werkplekken liggen.

Apparaten en gebruik
Laptops, tablets en telefoons die persoonsgegevens bevatten zijn voorzien van vergrendeling (wachtwoord of biometrisch).

- USB-sticks en externe schijven worden zo veel mogelijk vermeden of zijn versleuteld.
- Privéapparaten van medewerkers mogen niet gebruikt worden voor werkdoeleinden.

Datalek

Ondanks dat wij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, kan het voorkomen dat er iets misgaat. We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk zijn geworden voor onbevoegden. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door een gestolen laptop, een foutieve e-mail met persoonsgegevens, of een beveiligingsincident.

- Als wij een datalek constateren, onderzoeken wij direct wat er is gebeurd, welke gegevens zijn betrokken en welke risico's dat met zich meebrengt. We nemen passende maatregelen om de schade te beperken en herhaling te voorkomen.
- In sommige gevallen zijn wij verplicht om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokken personen. We volgen hierbij de richtlijnen van de AVG en hebben interne procedures opgesteld voor het omgaan met datalekken.
- Medewerkers van YellowBellies zijn geïnstrueerd om mogelijke datalekken direct te melden bij de intern verantwoordelijke voor privacy of gegevensbescherming.

Rechten van betrokkenen

Ouders, verzorgers, collega en andere betrokkenen van wie YellowBellies persoonsgegevens verwerkt, hebben onder de AVG een aantal privacy rechten. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zijn rechten kan gebruiken helpen daar graag bij.

Recht op inzage
Als ouder/verzorger en collega heb je het recht om te weten welke persoonsgegevens wij van jou of jouw kind verwerken. Op verzoek geven wij je een overzicht van deze gegevens.

Recht op rectificatie
Als je gegevens niet (meer) kloppen, kun je ons vragen om deze aan te passen. Dit kan je doen door te mailen naar de onze privacy coördinator beleid@yellowbellies.nl

Recht op verwijdering (recht op vergetelheid)
In sommige gevallen heb je het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen, bijvoorbeeld als deze niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

Recht op beperking van verwerking
Je kunt ons verzoeken om minder gegevens te verwerken, bijvoorbeeld tijdens bezwaarprocedures of onderzoek naar de juistheid van gegevens.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Je hebt het recht om gegevens die je zelf aan ons verstrekt, in een gangbaar formaat van ons te ontvangen, zodat je deze kan doorgeven aan een andere organisatie.

Recht van bezwaar
Je kunt bezwaar maken tegen bepaalde vormen van gegevensverwerking, zoals het gebruik van gegevens voor marketing of op basis van een gerechtvaardigd belang.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?
Je kunt een verzoek indienen bij onze privacy coördinator. beleid@yellowbellies.nl. We reageren binnen 1 maand na ontvangst van je verzoek. We kunnen je vragen om je te identificeren om misbruik te voorkomen.

Toestemming voor foto's en beeldmateriaal

Bij YellowBellies maken we soms gebruik van foto's en video's om activiteiten en bijzondere momenten vast te leggen. Het gebruik van beeldmateriaal gebeurt alleen met vooraf verkregen, schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger. Beeldmateriaal van onze collega's worden ook alleen gebruikt na schriftelijke toestemming van hen zelf.

Toepassing van beeldmateriaal
- Voor intern gebruik (zoals in het ouderportaal of de groep)
- Voor externe communicatie (zoals op social media, website of nieuwsbrief. Alleen met extra toestemming).

Toestemming beheren
Als ouder geef je een voorkeur aan via het toestemmingsformulier bij inschrijving. Deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken of gewijzigd.

Geen toestemming?
Als er geen toestemming is gegeven, zorgen wij ervoor dat het kind of de collega onherkenbaar in beeld komt of niet zichtbaar is op foto's of video's die extern gedeeld worden.

Gebruik van digitale systemen

YellowBellies maakt gebruik van verschillende digitale systemen om de opvang efficiënt, veilig en transparant te organiseren. Bij het gebruik van deze systemen zorgen wij voor goede beveiliging en duidelijke afspraken.

Ouderportaal en communicatie-apps
Via ons ouderportaal (Konnect) kunnen ouders:

- Berichten ontvangen en versturen
- De planning of dag-verslagen bekijken
- Foto's van hun kind zien (indien toestemming)

Kind-volgsystemen
Wij gebruiken kind-volgsystemen om de ontwikkeling van kinderen te monitoren en pedagogisch te onderbouwen. Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang.

Digitale personeelsadministratie
Voor medewerkers gebruiken we een beveiligd personeelsportaal voor onder andere loonstroken, contracten en roosterinformatie.

Digitale veiligheid
Alle digitale systemen zijn beveiligd met unieke inloggegevens, regelmatig bijgewerkte software en, indien mogelijk, twee-factorauthenticatie.

Cookies en websitegebruik

Onze website gebruikt alleen functionele en analytische cookies. Deze zorgen ervoor dat de website goed werkt en geven ons inzicht in hoe de site wordt gebruikt.

Welke cookies gebruiken wij?

- Functionele cookies: noodzakelijk voor basisfunctionaliteiten.
- Analytische cookies**:** voor het verbeteren van de websiteprestaties.

Wij plaatsen geen trackingcookies of cookies van derden voor marketingdoeleinden, tenzij u daarvoor expliciet toestemming geeft.

Meer informatie hierover vindt u in onze cookieverklaring op de website.

Klachten en toezicht

Wij doen er alles aan om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Heb je toch een klacht over de manier waarop wij met jou gegevens omgaan? Dan kan je het volgende doen:

Klacht bij YellowBellies
Neem contact op met onze privacy coördinator via beleid@yellowbellies.nl. Wij nemen jouw klacht serieus en zoeken samen naar een oplossing.

Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens
Als je niet tevreden bent over de afhandeling van je klacht, kan je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl of telefonisch via 088 - 1805 250.

Contactpersoon privacy

YellowBellies heeft een interne privacy coördinator aangesteld als aanspreekpunt voor privacyzaken. Deze persoon is verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid, het behandelen van verzoeken van betrokkenen en het adviseren van medewerkers.

Contactgegevens:
Femke Burger
Privacycoördinator YellowBellies
E-mail: beleid@yellowbellies.nl

Wijziging in het privacy beleid

Dit privacy beleid kan van tijd tot tijd worden gewijzigd als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving, organisatorische veranderingen of technologische ontwikkelingen.

Bij belangrijke wijzigingen:
- Informeren wij ouders/verzorgers via e-mail, ouderportaal of nieuwsbrief.
- Wordt de meest recente versie altijd beschikbaar gesteld op onze website en/of in het ouderportaal.
- Wij raden aan dit beleid regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Kwaliteit en keurmerk

YellowBellies beschikt over het OK-vignet, een kwaliteitskeurmerk dat aangeeft dat wij werken volgens hoge pedagogische en organisatorische standaarden. Het vignet bevestigt dat wij aandacht hebben voor:

- Een veilige en stimulerende omgeving,
- Open communicatie met ouders,
- Zorgvuldig beleid op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

Het OK-vignet benadrukt onze toewijding aan transparantie, professionaliteit en kindgerichtheid in alles wat wij doen.

Hieronder de link van de AVG OK verklaring;
https://www.avg-support.nl/avg-ok-vignet/06a285c5-abe9-4404-a9c2-ec08fcb486d8